



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Alkoven mit ihren rund 6000 Einwohner/innen ist eine dynamische und zukunftsorientierte Gemeinde im Eferdinger Becken. Alkoven zeichnet sich durch hohe Lebensqualität, Wirtschaftskraft und ein ausgeprägtes soziales und kulturelles Leben aus. Als Ansprechpartner in vielen Lebenslagen stehen die Mitarbeiter/innen den Bürger/innen zur Verfügung – mit dem Anspruch, beste Leistungen und bedarfsgerechte Unterstützung für die Bevölkerung zu erbringen.

Gemäß § 9 O.ö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl. Nr. 52/2002 i.d.g.F., wird folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Sachbearbeiter:in in der Finanzabteilung

VB, Funktionslaufbahn GD 18

Beschäftigungsausmaß: 34 Wochenstunden (unbefristet)

Dienstbeginn: ehestmöglich

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österr. (EU/EWR) Staatsbürgerschaft, volle Handlungsfähigkeit, persönliche, insbesondere gesundheitliche Eignung für die Erfüllung der Aufgabe, einwandfreies Vorleben
- Männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- Führerschein B

Fachliche Anforderungen:

- Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Verwaltungsassistent/in bzw. kaufmännische Lehre, HAK-Matura wünschenswert
- Ausgezeichnete Deutsch- und EDV-Kenntnisse

Persönliche Anforderungen:

- Sozialkompetenz
- Zahlenaffinität
- Konstruktive Konfliktlösungsfähigkeit
- Unternehmerisches Denken und Verständnis
- Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung inkl. Ablegung der Dienstprüfungen
- Teamplayer:in
- Genauigkeit, Freundlichkeit, Belastbarkeit

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Ausstellung Ausgangsrechnungen
- Bearbeitung Eingangsrechnungen, Auszahlungs- und Annahmeanordnungen samt Kontierung
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Evidenzhaltung der Verkehrsflächenbeiträge, Anschlussgebühren, Aufschließungs- und Erhaltungsbeiträge
- GEMEINDESTEUERN, GEBÜHREN und ABGABEN
- Gewerbemeldungen, Gewerberegister
- Lehrlings- und Betriebsförderungen
- Zahlungserleichterung, Mahnwesen
- Zuschlag zur Freizeitwohnungspauschale

Arbeitszeit:

34 Wochenstunden innerhalb der Gleitzeitvereinbarung; teilweise Homeoffice möglich

Auswahlverfahren:

Die Gemeinde behält sich das Recht für Vorstellungsgespräche und sonstige fachliche Begutachtungen vor. Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren können wir Ihnen nicht ersetzen. Eine Vorauswahl ist aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich. Die Besetzung erfolgt ehestmöglich.

Bewerben können Sie sich **bis spätestens Dienstag, 12. August 2025 (12.00 Uhr)** auf unserer Website unter www.alkoven.at/bewerbung - wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Aus- und Weiterbildungszeugnisse, Dienstzeugnisse).

Für nähere telefonische Auskünfte steht Ihnen auch Fr. Jaqueline Hirsch (Tel. 07274/8000 - 19) gerne zur Verfügung.

Die Bürgermeisterin:


Mag.ª Monika Weberberger-Rainer, MBA

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text: 'Gemeinde', 'Pol. Bez. Eferding', 'Oberösterreich', and 'AIKOV'. The signature is written in a cursive style.

angeschlagen am: 29. Juli 2025

abgenommen am: